

## Tisztelt Ügyfelünk!

### Irányadó jogszabályok:

A kereskedelemről szóló 2005. évi CLXIV. törvény

A kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről szóló 210/2009. (IX.29.) Korm. rendelet.

A szolgáltatási tevékenység megkezdésének és folytatásának általános szabályairól szóló 2009. évi LXXVI. törvény.

Az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény.

### Ügyintézés helye:

Monostorapáti Közös Önkormányzati Hivatal

8296 Monostorapáti, Petőfi u. 123.

**Tájékoztatjuk, hogy eljárásaink megindítására cégek és egyéni vállalkozók számára csak elektronikusan van lehetőség,** az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól 2015. évi CCXXII. törvény alapján.

Az űrlapokkal történő elektronikus ügyintézésre az önkormányzat honlapján ([www.saska.hu](http://www.saska.hu)) **Önkormányzati Elektronikus Ügyintézés** ikon megnyitásával (<https://ohp-20.asp.lgov.hu>) érhető el, az e-papírral történő elektronikus ügyindításra az úgynevezett Személyes Ügyintézési Felületen is lehetőség van. Kérjük, hogy telefonszámát és e-mail címét feltétlenül tüntesse fel a nyomtatványokon!

**Javasoljuk, hogy az elektronikus ügyintézés megkezdése előtt tájékozódjanak az elektronikus ügyintézés használatával kapcsolatos bővebb információkról az oldalunkon az Önkormányzati Elektronikus Ügyintézés ikonon.**



Amennyiben az ügyhöz jogszabály:

- **illeték vagy igazgatási-szolgáltatási díj** megfizetési kötelezettséget írt elő (pl: 3000,-Ft a kereskedelmi/vendéglátó tevékenység bejelentése) azt az ügy megindításával egyidejűleg a Sáska Község Önkormányzata által vezetett **11748052-15427999-03470000** számú számlaszámra történő átutalással teljesítheti.

**Közleménybe** minden esetben tüntesse fel, az **ügyfél nevét** és hogy az **eljárás típusát!**

A befizetés igazolásához **csatolja a kérelemhez az átutalást teljesítő bank felülhitelesített bizonylatát.**

## ELEKTRONIKUS ÜGYINTÉZÉS MENETE

**Az elektronikus bejelentés akkor lesz sikeres, ha a bejelentő a mellékleteket már előzetesen beszakellerte, ezek a következők:**

- Illeték/igazgatási díj megfizetéséről szóló átutalási igazolás
- Ingatlan használatát igazoló irat (bérleti szerződés, tulajdonosi hozzájárulás)
- Tevékenységet igazoló irat (pl. cégkivonat, egyéni vállalkozó tevékenység igazolás)
- Külön engedély (forgalmazni kívánt termékek között van külön engedély köteles)

**Adatok amire az elektronikus űrlap kitöltésénél szükség lesz:**

- üzletben/telepen folytatott tevékenység esetében az ingatlan helyrajzi száma,
- bérleti szerződés beküldése esetén a tulajdonos/ok adatai (név, születési név, születés helye ideje, lakcíme).

**Elektronikus űrlap kitöltésének a mente:**

1. Az alábbi linken keresztül indítható a kérelem beadása: <https://ohp-20.asp.lgov.hu>
2. Önkormányzat kereső „Sáska” lekérdezés majd kiválaszt
3. Portál szolgáltatások » ügyindítás »
4. Eljárás módja pl: „saját néven egyéni vállalkozó” a bejelentő adatait itt kell megadni (név, adószám stb.)
5. Ágazat: pl: „ipar-kereskedelem”
6. Ügytípus: pl: „üzleti tevékenység”

7. Űrlap keresés: feljön az űrlapok listája:
- Bejelentés nem üzletköteles termék forgalmazása (Kereskedelmi tevékenység bejelentés esetén: új bejelentés, változás bejelentése, megszűnés bejelentése /a címsor alatti résznél kiválasztandó!)
  - Működési engedély kérelem üzletköteles termék forgalmazása
  - Működési engedély visszavonási kérelem
8. **Űrlap kitöltés:** „online kitöltés” majd a sárga mezőt tölteni kell! Fontos a telefonszám, e-mail cím megadása, elektronikus kapcsolattartás engedélyezése. A helyrajzi szám töltése kötelező.
9. Termékkörök megjelölése: 3. pontnál egyéb termékkörre kattintva jön fel a termékkörlista, amiből ki kell választani a forgalmazni kívánt termékköröket.
10. Ha van jövedéki termék, akkor azt a 4. pontból nyíló listáról kell kiválasztani.
11. A befejezés előtt célszerű a lap tetején található sorból kiválasztani az ellenőrzés futtatása parancsot kiválasztani: megjelöli a javítandó hibákat, ami nélkül nem küldhető el az űrlap.
12. Ha a kérdőív hibája 0: a letöltés gombra kattintva pdf. formátumba menti az űrlapot a program.
13. Űrlap beküldésére kattintva visszakerülünk a hivatali ügyfélkapu oldalra: itt lehet a **csatolmányok hozzáadása** funkciónál feltölteni a bejelentés mellékleteit:
1. tevékenység igazolása (pl. cégkivonat, egyéni vállalkozó tevékenységi kör igazolása stb.)
  2. forgalmazni kívánt termékek között a külön engedélyhez kötött termékeknél külön engedély vagy másolata (Nemzeti Élelmiszerlánc-biztonsági Hivatal külön engedély)
  3. Nem a kérelmező tulajdonában lévő ingatlanál létesített kereskedelmi/vendéglátó tevékenység esetében vagy meglévő üzlet esetében használatának jogcímét igazoló okiratot (pl. bérleti szerződés, tulajdonosi hozzájárulás)
  4. Haszonélvezet esetében a haszonélvező hozzájárulását igazoló okiratot
  5. Közös tulajdonban álló ingatlan, üzlet esetében, ha nem a tulajdonostársak közössége a kérelmező, a tulajdonostársak hozzájárulását igazoló okiratot.
  6. átutalási megbízás teljesítéséről szóló igazolás (illeték megfizetésének igazolása)
- Feltöltés: kitallózni a feltöltendő fájlt.**

Beküldés: hivatali ügyfélkapus oldal visszajelzi, hogy a beküldés sikeresen megtörtént.

Köszönjük!