

Tisztelt Ügyfelünk!

Irányadó jogszabályok:

A kereskedelemről szóló 2005. évi CLXIV. törvény, a szolgáltatási tevékenység megkezdésének és folytatásának általános szabályairól szóló 2009. évi LXXVI. törvény, és a szálláshely-szolgáltatási tevékenység folytatásának részletes feltételeiről és a szálláshely-üzemeltetési engedély kiadásának rendjéről szóló 239/2009. (X.20.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) alapján. A szálláshely-szolgáltatás olyan szálláshelyen folytatható, amely rendelkezik szálláshely-kezelő szoftverrel. 2018. évi XCVII. törvény a turisztikai térségek fejlesztésének állami feladatairól szóló 2016. évi CLVI. törvény és kapcsolódó törvények módosításáról, a részletszabályokat pedig a turisztikai térségek fejlesztésének állami feladatairól szóló 2016. évi CLVI. törvény végrehajtásáról szóló 237/2018. (XII. 10.) Korm. rendelet. Az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény.

Ügyintézés helye:

Monostorapáti Közös Önkormányzati Hivatal
8296 Monostorapáti, Petőfi u. 123.

Tájékoztatjuk, hogy eljárásaink megindítására cégek és egyéni vállalkozók számára csak elektronikusan van lehetőség, az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól 2015. évi CCXXII. törvény alapján.

Az űrlapokkal történő elektronikus ügyintézésre az önkormányzat honlapján (www.saska.hu) **Önkormányzati Elektronikus Ügyintézés** ikon megnyitásával (<https://ohp-20.asp.lgov.hu>) érhető el, az e-papírral történő elektronikus ügyindításra az úgynevezett Személyes Ügyintézési Felületen is lehetőség van. Kérjük, hogy telefonszámát és e-mail címét feltétlenül tüntesse fel a nyomtatványokon!

Javasoljuk, hogy az elektronikus ügyintézés megkezdése előtt tájékozódjanak az elektronikus ügyintézés használatával kapcsolatos bővebb információkról az oldalunkon az Önkormányzati Elektronikus Ügyintézés ikonon.



Amennyiben az ügyszabály:

- **illeték vagy igazgatási-szolgáltatási díj** megfizetési kötelezettséget írt elő (pl: 3000,-Ft a szálláshely szolgáltatási tevékenység bejelentése) azt az ügy megindításával egyidejűleg a Sáska Község Önkormányzata által vezetett **11748052-15427999-03470000** számú számlaszámra történő átutalással teljesítheti.

Közleménybe minden esetben tüntesse fel, az **ügyfél nevét** és hogy az **eljárás típusát!**

A befizetés igazolásához **csatolja a kérelemhez az átutalást teljesítő bank felülhitelesített bizonylatát.**

Szálláshely szolgáltatás nyújtását be kell jelenteni a jegyzőnél.

Szálláshely típusok:

- | | |
|------------|-------------------------|
| ➤ szálloda | ➤ közösségi szálláshely |
| ➤ panzió | ➤ egyéb szálláshely |
| ➤ kemping | ➤ magán szálláshely |
| ➤ üdülőház | ➤ falusi szálláshely |

Az egyes típusokra vonatkozó követelményeket a szálláshely-szolgáltatási tevékenység folytatásának részletes feltételeiről és a szálláshely-üzemeltetési engedély kiadásának rendjéről szóló 239/2009. (X. 20.) Korm. rendelet (továbbiakban: R.) 1. számú melléklete tartalmazza.

Szálláshely-üzemeltetési tevékenység csak olyan szálláshelyen folytatható, amely megfelel az irányadó 239/2009. Korm. rendelet 1. mellékletében foglalt követelményeknek. Az ennek való megfelelést a nyilvántartásba vételi eljárás során a Kereskedelmi Hatóság helyszíni szemlén ellenőrzi.

ELEKTRONIKUS ÜGYINTÉZÉS MENETE

Az elektronikus bejelentés akkor lesz sikeres, ha a bejelentő a mellékleteket már előzetesen beszékelte, ezek a következők:

- Illeték/igazgatási díj megfizetéséről szóló átutalási igazolás
- Ingatlan használatát igazoló irat, ha nem a kérelmező tulajdonában van (bérleti szerződés) használat jogcímét igazoló dokumentum, hasznélvezet esetében – ha nem a tulajdonos vagy a hasznélvező a

kérelmező – a hasznélvező, hozzájárulását igazoló okirat, közös tulajdonban álló ingatlan esetén, ha nem a tulajdonostársak közössége a kérelmező, a tulajdonostársak hozzájárulását igazoló okirat.

- Tevékenységet igazoló irat (pl. cégkivonat, egyéni vállalkozó tevékenység igazolás)
- Szálláshely helyszínrajza
- Szálláshelykezelő szoftver meglétét igazoló dokumentum

Adatok amire az elektronikus űrlap kitöltésénél szükség lesz:

- szálláshely-szolgáltató adatai
- szálláshely-szolgáltatást végző tevékenység esetében annak helyszínét biztosító ingatlan, címe, helyrajzi száma,
- bérleti szerződés beküldése esetén a tulajdonos(ok) adatai (név, születési név, születés helye ideje, lakcíme).

A szálláshely ellenőrzésére jogosult hatóságok:

Balatonfüredi Járási Hivatal Népegészségügyi Osztály Tapolca

Ha a szálláshelyen élelmiszer előállítás, feldolgozás is történik: Tapolca Járási Hivatal

Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Igazgatósága,

10 fő feletti befogadó képesség esetében: tűzvédelmi szakhatóság,

Építési Hatósági Osztály

Az adatváltozást ill. a tevékenység megszüntetését haladéktalanul be kell jelenteni!

Statisztikai adatszolgáltatás:

A Korm. rendelet 16. § (1)-(2) bekezdése szerint az egyéb szálláshelyet üzemeltető szálláshelyszolgáltató köteles az adott naptári évre vonatkozóan a tárgyévet követő év január hó 31. napjáig a jegyzőnek írásban adatot szolgáltatni a fogadott vendégek számáról és a vendégek által a szálláshelyen eltöltött éjszakák számáról.

Az adatokat összesítve, valamint magyarországi lakóhellyel rendelkező és magyarországi lakóhellyel nem rendelkező vendégek szerinti bontásban kell közölni.

Elektronikus űrlap kitöltésének a mente:

1. Az alábbi linken keresztül indítható a kérelem beadása: <https://ohp-20.asp.lgov.hu>
2. Önkormányzat kereső „Sáska” lekérdezés majd Sáska Község Önkormányzata kiválaszt
3. Portál szolgáltatások » ügyindítás »
4. Eljárás módja pl: „saját néven egyéni vállalkozó” a bejelentő adatait itt kell megadni (név, adószám stb.)
5. Ágazat: „ipar-kereskedelem”
6. Ügytípus: „szálláshely”
7. Űrlap keresés: feljön az űrlapok listája:
 - Adatszolgáltatás az üzleti célú egyéb szálláshelyről
 - Szálláshely megszűnésének bejelentése
 - Szálláshely nyilvántartásba vételi kérelem, bejelentés
8. **Űrlap kitöltés:** „online kitöltés” - a sárga mezőt tölteni kell! Fontos a telefonszám, e-mail cím megadása, elektronikus kapcsolattartás engedélyezése. Figyelemmel a szálláshely típusára.
9. A befejezés előtt célszerű a lap tetején található sorból kiválasztani az **ellenőrzés futtatása** parancsot kiválasztani: megjelöli a javítandó hibákat, ami nélkül nem küldhető el az űrlap.
10. Ha a kérdőív hibája 0: a letöltés gombra kattintva pdf. formátumba menti az űrlapot a program.
11. Űrlap beküldésére kattintva visszakerülünk a hivatali ügyfélkapu oldalra: itt lehet a **csatolmányok hozzáadása** funkcióval feltölteni a bejelentés mellékleteit:
 1. tevékenység igazolása (pl. cégkivonat, egyéni vállalkozó tevékenységi kör igazolása stb.)
 2. Nem a kérelmező tulajdonában lévő ingatlannál létesített szálláshely-szolgáltató tevékenység esetében használatának jogcímét igazoló okiratot (pl. bérleti szerződés, tulajdonosi hozzájárulás)
4. Hasznélvezet esetében a hasznélvező hozzájárulását igazoló okiratot

5. Közös tulajdonban álló ingatlan, üzlet esetében, ha nem a tulajdonostársak közössége a kérelmező, a tulajdonostársak hozzájárulását igazoló okiratot.
6. Átutalási megbízás teljesítéséről szóló igazolás (3000.- Ft illeték megfizetésének igazolása)
7. Szálláshely helyszínrajza
8. Szálláshelykezelő szoftver meglétét igazoló dokumentum

Feltöltés: kitallózni a feltöltendő fájlt.

Beküldés: hivatali ügyfélkapus oldal visszajelzi, hogy a beküldés sikeresen megtörtént.

Köszönjük!