

MEGÁLLAPODÁS

Monostorapáti Közös Önkormányzati Hivatal létrehozásáról és fenntartásáról (egységes)

A megállapodás létrejött

- *Monostorapáti község Önkormányzatának Képviselő-testülete, melynek székhelye: 8296 Monostorapáti, Petőfi utca 123. (képviselője: Takács Péter polgármester)*
- *Hegyesd község Önkormányzatának Képviselő-testülete, melynek székhelye: 8296 Hegyesd, Zrínyi utca 1. (képviselője: Stark Sándor polgármester)*
- *Kapolcs község Önkormányzatának Képviselő-testülete, melynek székhelye: 8294. Kapolcs, Kossuth utca 62. (képviselője: Göntér Gyula polgármester)*
- *Sáska község Önkormányzatának Képviselő-testülete, melynek székhelye 8308 Sáska, Rákóczi utca 4. (képviselője: Kovács Nándor polgármester)*
- *Taliándörögd község Önkormányzatának Képviselő-testülete, melynek székhelye 8295 Taliándörögd, Kossuth utca 39. (képviselője: Mohos József polgármester)*
- *Vigántpetend község Önkormányzatának Képviselő-testülete, melynek székhelye 8293 Vigántpetend, Kossuth utca 32. (képviselője: Nemoda István polgármester)*

között, Magyarország Önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXV. törvény (A továbbiakban Möt.v.) 85. § (1) bekezdésében foglaltak alapján.

1.) A Közös Önkormányzati Hivatalra vonatkozó adatok:

A közös önkormányzati hivatal hivatalos elnevezése:

Monostorapáti Közös Önkormányzati hivatal

A közös önkormányzati hivatal székhelye: **8296 Monostorapáti, Petőfi utca 123.**

A közös önkormányzati hivatal megalakításának időpontja: **2013. január 1.**

A közös önkormányzati hivatal gazdálkodási besorolása szerint: :

Önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv

A közös önkormányzati hivatal jogállása:

Önálló jogi személy

A közös önkormányzati hivatal jogelődje:

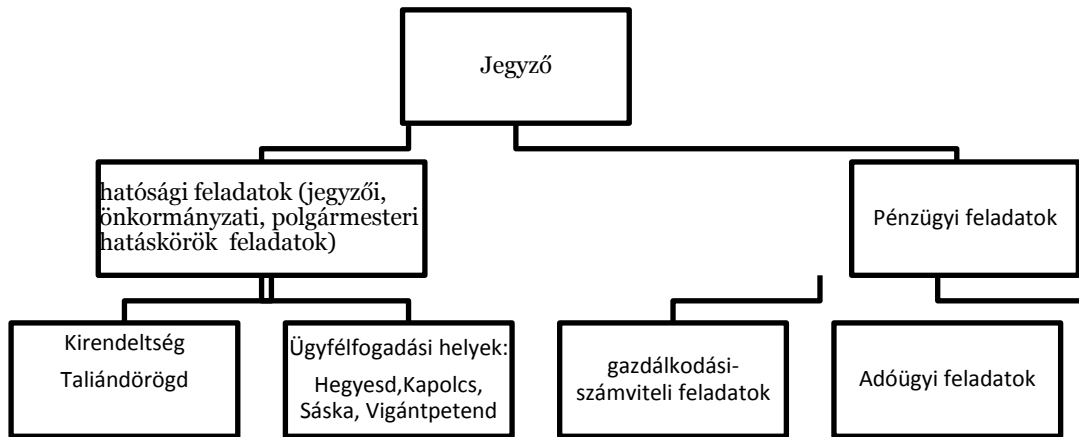
**Körjegyzőség Monostorapáti Zalahaláp-Sáska települések Körjegyzősége /Sáska vonatkozásában/
Halimba-Öcs-Taliándörögd községek Körjegyzősége Taliándörögd vonatkozásában/**

2.) A közös hivatalt létrehozó önkormányzatok megnevezése

- *Monostorapáti község Önkormányzatának Képviselő-testülete, melynek székhelye: 8296 Monostorapáti, Petőfi u. 123.*
- *Hegyesd község Önkormányzatának Képviselő-testülete, melynek székhelye: 8296 Hegyesd, Zrínyi u. 1.*

8308 Sáska, Rákóczi utca 4.
8293 Vigántpetend, Kossuth utca 32.

A hivatal szervezeti felépítése:



A hivatal kirendeltségként ügyfélszolgálati helyet működtet Taliándörögd községben. Az ügyfélszolgálati helyen ügyfélfogadási időben/minden munkanapon két fő ügyintéző látja el:

- Valamennyi a jegyző hatáskörébe tartozó ügy indításához szükséges feladatokat
- A képviselő-testületek működésével kapcsolatos feladatokat
- Egyes azonnal elintézhető ügyekben teljes hatósági ügyintézés

Ügyfélszolgálati megbízott működik

Hegyesd községben (*Hegyesd, Zrínyi u. 1. a hivatal által jelenleg is használt helyiségben*)

Kapolcs községben (*Kapolcs, Kossuth u. 32. a hivatal által jelenleg is használt helyiségben*)

Sáska községben (*Sáska, Rákóczi u. 4. a hivatal által jelenleg is használt helyiségben*)

Vigántpetend községben (*Vigántpetend, Kossuth u. 32. a hivatal által jelenleg is használt helyiségben*)

Ügyfélfogadási helyek ügyfélfogadási rendje: A Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltak szerint kerül megállapításra.

Az ügyfélszolgálati megbízotti feladatokat a Közös Önkormányzati Hivatalban dolgozó ügyintézők látják el. Beosztásuk az önkormányzati feladatoknak megfelelően, a településen jelentkező aktuális ügyek alapján történik.

A kirendeltség és ügyfélszolgálati hely elhelyezéséhez szükséges irodahelyiséget, felszereléseket, valamint a helyiség fenntartásához szükséges közműkötségeket, minden településen a községi önkormányzat biztosítja.

6. A Közös Önkormányzati Hivatal működése:

6.1. A Közös Önkormányzati Hivatal székhelyén ellátott feladatok:

- Titkársági szervezési feladatok
- Munkaügyi feladatok
- Iratkezelés
- Anyakönyvi ügyintézés

- Gazdálkodási-számviteli feladatok
- A kirendeltségeken nem biztosítható hatósági ügyintézés

6.2. A kirendeltségen ellátott feladatok:

- Anyakönyvi ügyintézés
- A közös hivatal feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek indítása: kérelmek felvétele és továbbítása a közös önkormányzati hivatal székhelyére
- Képviselő-testület működésével kapcsolatos ügyek
- Képviselő-testület, Polgármester hatáskörébe utalt hatósági ügyek
- Polgári védelmi és katasztrófavédelmi ügyek
- Ülések előkészítése, képviselő-testület által meghatározott feladatok
- Minden olyan feladat, amely a kirendeltségen ellátható, munkaköri leírásnak megfelelően

6.3. Ügyfélszolgálati helyeken ellátott feladatok:

- A Közös Önkormányzati Hivatal és a fenntartó önkormányzatok hatáskörébe tartozó ügyek indítása, helyszíni szemlék, ellenőrzések, meghallgatások lebonyolítása,
- egyes, azonnali intézkedést igénylő ügyek teljes körű intézése

7.) A Közös Önkormányzati Hivatal irányítása

7.1 Az irányítási jogokat a megállapodó önkormányzatok Képviselő-testületei az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. 9. §-a alapján:

a.) együttes ülésen meghozott döntéssel gyakorolják

- a hivatal alapítása, átalakítása, és megszüntetése tárgyában
- a költségvetési szerv Szervezeti és Működési Szabályzatának jóváhagyása tárgyában,
- A költségvetési szerv jelentéstételre, vagy beszámolásra való kötelezése ügyében
- A költségvetési szerv által ellátandó közfeladatok ellátásra vonatkozó és az erőforrásokkal való szabályszerű és hatékony gazdálkodáshoz szükséges követelmények érvényesítése, számonkérése, ellenőrzése tárgyában /szabályszerű gazdálkodáshoz szükséges szabályzatok, belső ellenőrzés, egyéb szabályzatok/
- a költségvetési szerv kezelésében lévő közérdekű adatok és közérdekű nyilvános adatok, az irányítási jogkörök gyakorlásához szükséges, törvényben meghatározott személyes adatok kezelésével kapcsolatos hatásköröket.

b.) A megállapodó önkormányzatok polgármesterei lakosságuk arányában meghozott döntéssel gyakorolják:

- A költségvetési szerv vezetője tekintetében a vezetői megbízás adása, visszavonása, az egyéb munkáltatói jogok gyakorlása köréből a jegyző munkájának értékelése, minősítése, illetménye, jutalmazása, egyéb juttatásai és elismerése megállapítását.

A Közös Önkormányzati Hivatalt a jegyző vezeti, a jegyzőt a jegyző által megbízott személy helyettesíti, aki emellett ellátja a jegyző által meghatározott feladatokat.

A Közös Önkormányzati Hivatal irányítására Mötv. 67. §-a az irányadó.

Megállapodó önkormányzatok a székhely község polgármesterét bízzák meg az általános irányítási jogok gyakorlásával kapcsolatos döntések előkészítésével és végrehajtásával:

- a jegyző javaslatainak figyelembevételével meghatározza a közös önkormányzati hivatalnak a feladatait az önkormányzatok munkájának a szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában
- a képviselő-testület döntései szerint és saját hatáskörében irányítja a közös önkormányzati hivatalt;
- a jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a képviselő-testületnek a hivatal belső szervezeti tagozódásának, létszámának, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének meghatározására;

Megállapodó önkormányzatok polgármesterei az adott településre vonatkozóan

- a képviselő-testület hatáskörébe és feladatkörébe tartozó ügyekben a testület döntései szerint, továbbá
- saját hatáskörében, és átruházott hatáskörében eljárva a képviselő-testület döntése szerint, irányítja a közös önkormányzati hivatalt;

7.2. Az egyetértési jog

A Mötv. 81. § (4) bekezdésben szabályozott egyetértési jogot a székhely község polgármestere gyakorolja az általa meghatározott körben – a Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselője, alkalmazottja tekintetében.

A székhely község polgármestere egyetértési jogának gyakorlása előtt írásban köteles kikérni a megállapodó önkormányzatok polgármesterének véleményét, aki azt késlekedés nélkül 3 napon belül írásban köteles megadni. Amennyiben a megkeresett polgármester a megadott határidőn belül nem nyilatkozik, egyetértését megadottnak kell tekinteni.

A Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselőjének alkalmazottjának kinevezéséhez, a tárgyévi költségvetésében szereplő juttatásainak megállapításához - a kinevezésre, munkáltatói intézkedésre történő feljegyzéssel – írásban nyilatkozik a székhely község polgármestere.

8.) A hivatal vezetése, a jegyző

8.1. A jegyző kinevezése

A jegyző kinevezésére a Mötv. 82.§ és 83 §-át kell alkalmazni. A jegyzőt a székhely önkormányzat polgármestere nevezi ki, a megállapodó önkormányzatok polgármestereinek lakosságszám-arányos, többségi szavazata alapján és gyakorolja a jegyző felett a munkáltatói jogokat.

8.2. A jegyző kinevezése során követendő döntési mechanizmus

A jegyző kinevezése előtt a székhely önkormányzat polgármestere polgármesteri értekezletet tart. Az értekezleten bemutatja a jegyző személyét, pályázatát – pályázati eljárás mellőzése esetén szakmai előmenetelét. A polgármesterek a jegyzőhöz kérdést intéznek, majd a jegyző személyére – lakosságuk arányában – szavaznak. A székhely község polgármestere az összesített szavazatok alapján a legtöbb szavazatot kapott jelöltet jegyzőnek kinevezi. Az értekezletről a szavazás számszerű adatait is tartalmazó jegyzőkönyvet kell készíteni.

8.3. A jegyző felett az egyéb munkáltatói jogok gyakorlása

A jegyző felett az egyéb munkáltató jogkört a székhely község polgármestere gyakorolja. Munkáltatói jogkörének gyakorlása során előzetesen ki kell kérni a megállapodó önkormányzatok polgármesterének a véleményét

- a jegyző munkájának értékelése, minősítése ügyében
- illetménye, jutalmazása, egyéb juttatásai és elismerése ügyében

A véleménykérésre a 8.2. pontban leírtak az irányadók.

8.4. A jegyző beszámolási kötelezettsége.

A jegyző a Közös Önkormányzati Hivatal tevékenységéről évente beszámol az közös önkormányzati hivatal fenntartó önkormányzatok képviselő-testületi ülése, vagy együttes ülése előtt.

A beszámoló tartalmazza a közös hivatal:

- személyi állományára vonatkozó adatokat: létszám alakulása, képesítési feltételek alakulása, egyéb a köztisztviselői jogviszonyhoz kapcsolódó adatok képzés, továbbképzés,
- a közös hivatal tárgyi feltételeinek, informatikai infrastruktúrájának alakulása,
- a közös hivatal által ellátott feladatok (a tevékenységre vonatkozó statisztikai adatokkal)
- ügyintézés tapasztalatai, korszerűsítésre egyszerűsítésre vonatkozó javaslatok,
- ügyfélfogadás tapasztalatai közös hivatalban, kirendeltségeken és ügyfélfogadási helyeken,
- amiről a képviselő-testület információt kér.

9.) A hivatal költségvetéséhez való hozzájárulás településenként

A Közös Önkormányzati Hivatal a Monostorapáti Körjegyzőség jogutódjaként – külön megállapodás alapján - átvesz Halimba-Öcs-Taliándörög községek Körjegyzőségének Taliándörögdi Kirendeltségétől 2 főt, a kirendeltség tárgyi eszközeit, berendezéseit, és felszereléseit.

A közös hivatal kirendeltségén, ügyfélszolgálati helyén a bútorok, gépek és berendezések az adott önkormányzat tulajdonában maradnak, azokat a közös hivatal ingyenesen használja.

Az érintett önkormányzat biztosítja:

- az ügyfélfogadási helyeken és kirendeltségeken a működési költséget (energia, víz, közművek, takarítása stb.) továbbá
- a megfelelő, és az ünnep által megkövetelt módon és formában, az anyakönyvi eseményekhez a helyszínt és a szertartást.

Az egyes települések jellegéből adódó feladatok ellátását nem terhelhetik a társult önkormányzatok hozzájárulása nélkül a Közös Önkormányzati Hivatalra.

A hivatal működési költségeinek fedezetét elsősorban az állami támogatás biztosítja. Az állami támogatás fedezetet nyújt a Közös Önkormányzati Hivatalban alkalmazott személyi juttatásra és járulékaikra, a működéshez szükséges dologi kiadásokra és a hivatal működését magába foglaló rezsiköltségekre. Az állami támogatás feletti költséget a megállapodó önkormányzatok a lakosságuk arányában viselik.

A település sajátosságából adódó többletfeladatok ellátásához szükséges létszámhoz kapcsolódó költséget az a település viseli, akinek érdekében a többletfeladat ellátása felmerült.

10.) A hivatal munkájának nyilvánossága

A Közös Önkormányzati Hivatal a megállapodó önkormányzatok honlapján – azonos formában és szerkezetben - teszi közzé az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény előírásainak megfelelő közérdekű adatokat.

11.) Egyéb megállapodások:

11.1. Ügyfélfogadási helyek kijelölése és fenntartása

A Közös Önkormányzati Hivatalhoz csatlakozó önkormányzatok kötelezettséget vállalnak arra, hogy a jelen megállapodásban szereplő helyiségeket ügyfélfogadási helyiségnek kijelölik, az ügyfélfogadási helyiségben internetes kapcsolatot biztosítanak.

Az ügyfélfogadási helyet úgy kell kijelölni, hogy az arra szolgáló helyiségben a személyes adatok védelmére vonatkozó szabályok maradéktalanul érvényre jussanak.

A kirendeltségen biztosítani kell, hogy az e célra használt helyiségeket más személyek, szervezetek - az ott elhelyezett iratok védelme érdekében – ne használják.

A kirendeltségen és a Közös Önkormányzati Hivatalban a járási ügysegéd ügyintézési feltételeit igény esetén biztosítani kell.

11.2. Irrattári anyag elhelyezése

A Közös Önkormányzati Hivatalhoz csatlakozott, korábban székhely települések önkormányzata kötelezettséget vállal arra, hogy a jogelőd hivatal iratanyagának tárolására megfelelő, külön zárható helyet biztosít, melyben biztosítható az iratoknak a közokiratok, közlevéltár és magánlevéltári anyagok védelméről szóló törvény előírásainak.

11.3. Hivatalos levelek kézbesítése

Megállapodó önkormányzatok kötelezettséget vállalnak arra, hogy saját alkalmazott bevonásával gondoskodnak az önkormányzati és a közös önkormányzati hivatali iratok településen belüli kézbesítéséről. Ennek keretében a lezárt borítékban átadott leveleket, tértivevényes leveleket 3 munkanapon belül, a nagytömegű (adó, egyéb meghívók) iratokat 7 munkanapon belül kézbesítik. A kézbesítési akadályt a

tértivevényes küldeményekre az előírások szerint felvezetik és a hivatal részére visszajuttatják.

A kézbesítéssel megbízott alkalmazottak tájékoztatásáról a jegyző gondoskodik, a tájékoztatás tényét írásban rögzítik.

11.4. Jegyző részvétele a képviselő-testületek ülésén

A Közös Önkormányzati Hivatal vezető jegyző elősegíti a megállapodó önkormányzatok képviselő-testületi ülései időpontjának összehangolását. Amennyiben az ülések egy időpontra esnek, és a jegyző az ülésen személyesen nem tud részt venni, köteles gondoskodni arról, hogy helyette a Közös Önkormányzati Hivatal ügyintézője vegyen részt.

A Közös Önkormányzati Hivatal létrehozásáról szóló megállapodás - annak elfogadásával - 2015. május 4. napján lépett hatályba, melynek módosítását a képviselő-testületek 2015. május 4-i együttes ülésükön alábbi határozatokkal elfogadták.

Monostorapáti, 2015. április 27.

Takács Péter
polgármester

Stark Sándor
polgármester

Göntér Gyula
polgármester

Kovács Nándor
polgármester

Mohos József
polgármester

Nemoda István
polgármester

A Közös Önkormányzati Hivatal létrehozására vonatkozó megállapodást a megállapodó önkormányzatok együttes ülésen megtárgyalták és azt

<i>Monostorapát i község Önkormányzatának Képviselő-testülete</i>	<i>...../2015./V.4./ Ökt. számú határozatával</i>
<i>Hegyesd község Önkormányzatának Képviselő- testülete</i>	<i>...../2015./V.4./ Ökt. számú határozatával</i>
<i>Kapolcs község Önkormányzatának Képviselő- testülete</i>	<i>...../2015. /V.4./ Ökt. számú határozatával</i>
<i>Sáska község Önkormányzatának Képviselő-testület</i>	<i>...../2015. /V.4./ Ökt. számú határozatával</i>
<i>Taliándörögd község Önkormányzatának Képviselő- testület</i>	<i>...../2015 /V.4./ Ökt. számú határozatával</i>
<i>Vigántpetend község Önkormányzatának képviselő- testülete,</i> elfogadta.	<i>...../2015. /V.4./ Ökt. számú határozatával</i>

Monostorapáti, 2015. május 4.

Takács Lászlóné
jegyző